

## 아트스페이스인 운영 지침

### ▶ 시간 안내

1. 전시장 운영시간 : 09:00-18:00 주말 및 공휴일 휴무
2. 작품 반입/설치 : 금 14:00-18:00
3. 작품 철수 : 금 09:00-12:00
4. 대관자는 전시 종료 후 전시장의 기존 시설물, 설비에 손상을 가져온 경우(나사나 못, 연필 자국 등), 원상복구 하여야 한다.
5. 전시 준비 또는 작품 철수 등을 위해 위의 기준시간 외에 추가로 작업이 필요한 경우, 조형연구소의 사전 승인 후 시행해야 한다.

### ▶ 지원사항

지원 : 전시장

미지원 : 전시장 상주인력, 디자인, 홍보물인쇄, 기자재 등

\* 전시지원공모사업에 한하여 디자인, 홍보물 지원

### ▶ 전시장 내 설치 부품

가능 : 나사, 못, 압정, 핀침, 연필

불가 : 각종 본드, 글루건, 마카, 펜(볼펜, 네임펜, 매직 등), 양면테이프, 테이프 등

평면 회화 작업 외, 특별한 설치가 필요한 경우 조형연구소와 협의 후 진행하여야 한다.

( \* 천장 설치 불가 )

### ▶ 전시장 운영

1. 전시 진행상(작품 훼손 및 관람객 안전 등)의 책임은 대관자에게 있다.
2. 대관자는 전시를 위해 설치한 장비 및 기타 시설물을 대관 기간 종료까지 철거시켜야 하며, 이 과정에서 처리비용이 발생할 경우 대관자의 책임하에 반출하여야 한다.
3. 전시 종료 후 전시와 관련하여 발생하는 쓰레기의 분리수거 및 반출은 대관자가 직접 정리 및 마무리까지 해야 하며, 이 과정에서 처리 비용이 발생할 경우 대관자가 별도로 부담한다.
4. 화재 등 재해나 위급한 상황 발생 시 관람객이 안전하게 이동할 수 있도록 엘리베이터 통로 및 전시장 입구에는 작품 설치가 불가하다.

### ▶ 조명 이용

대관자는 전시장 내 조명은 임의로 제거하거나 다른 조명으로 교체할 수 없다.

- 출입구 왼쪽 스위치 사용 가능
- 출입구 왼쪽 스위치 사용 금지
- 엘리베이터 옆 스위치 사용 금지

### ▶ 기자재 및 좌대 대여

대여 가능 물품 : 줄자, 수평자, 1m자, 사다리, 좌대, 보강재(철수 시 사용)

▶ 철수 후 원상복구



**못이나 압정 등 벽을 뚫는 도구를 이용할 경우**

1. 못이나 나사 압정 등을 벽에서 완전히 제거한다.
2. 제거한 부분을 사포로 깔끔하게 다듬는다.
3. 모델링페이스트 혹은 크랙필러를 준비해 나이프로 구멍 난 부분을 메꾸어 가며 고르게 펴준다.
4. 퍼티가 마르면 사포로 면을 평평하게 정리해준다. (마르는데 5~10분 정도 소요)
5. 표면이 정리되면 지정된 페인트로 정리한 표면 위에 얇게 도포 하여 발라준다.

**못 혹은 압정이 아닌 타 재료를 사용할 경우**

1. 사용한 재료를 깔끔하게 제거한다.
  2. 흠시나 흔적이 생기거나 벽에 손상이 있는 경우 조형예술학부에 공유한다.
  3. 흔적이 남는 경우 보강재를 이용해 벽을 보강한다. (모델링페이스트, 페인트)
- \* 위 못이나 압정 자국 보수 방법 참고

대여 보강재료: 퍼티 나이프 페인트

▶ 홍보물 설치(포스터, 현수막, 리플렛 등 디자인 시 아트스페이스인 로고 사용)

포스터 예시 (A2 크기)	현수막 예시 (3300*1700mm)

▶ 기타 유의사항(공모 선정 작가에게는 해당 사항 없음)

1. 대관자는 전시와 관련한 포스터, 전단, 프로그램 등 각종 홍보물 제작 시 그 내용에 대해 반드시 조형연구소 담당자에게 공유 후 발행, 배포하여야 한다.
2. 대관자는 전시, 부대행사 등을 위해 현수막 설치, 부스 설치 등을 하거나 외부로부터 특별한 설비를 반입하는 경우 조형연구소에 사전 공유를 해야 한다.
3. 대관자는 조형연구소가 지정한 장소 외에 홍보물 부착, 설치하여 발생하는 민원, 과태료 부과 등에 대해 전적으로 책임진다.
4. 대관자는 전시 진행과 관련하여 필요한 자료(포스터, 팸플릿, 리플릿, 보도자료, 도면, 사진자료 등)을 담당자에게 제출하여야 한다.

\*위 사항을 모두 확인해야 하며, 미비한 확인으로 문제가 생기는 경우 대관자에게 책임이 있음을 안내드립니다.