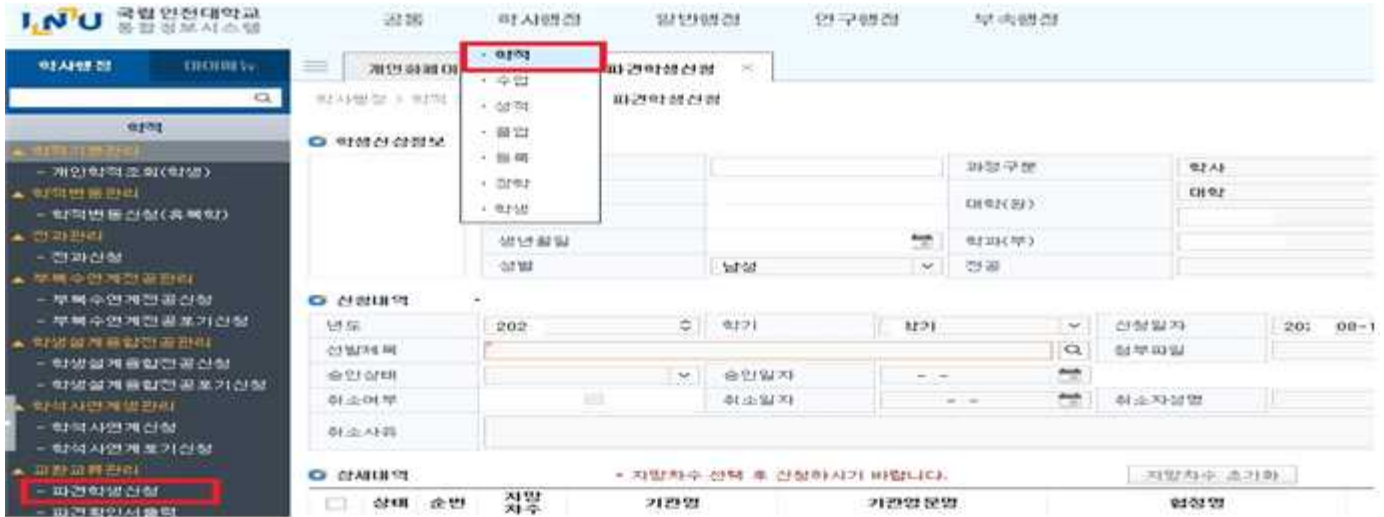


2023년 1학기 파견 교환학생 온라인 지원 메뉴얼

① 인천대학교 통합정보시스템 「학사행정」 → 「학적」 → 「교환교류관리」 → 「파견학생신청」 클릭

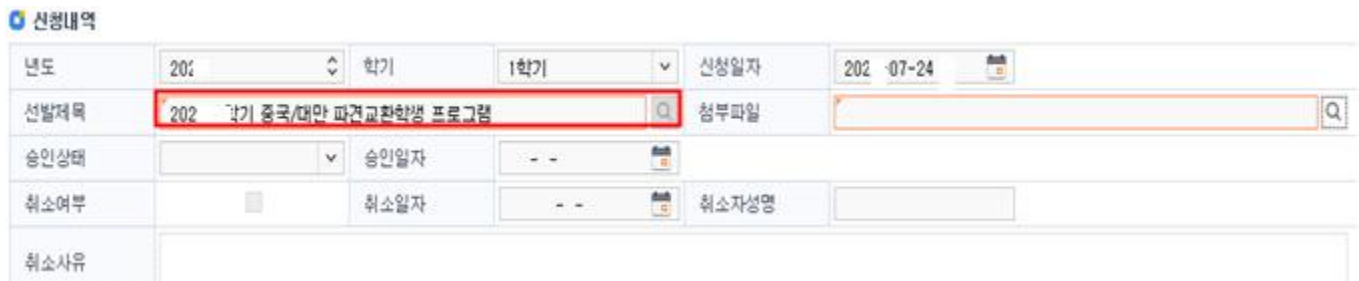


※신청내역에 년도/학기가 **2023년 1학기**로 설정되어 있는지 반드시 확인 바랍니다.

② 「파견교환교류신청목록」 우측의 「추가」 버튼 클릭



③ 「신청내역」 → 「선발제목」 🔍 클릭 → 교환교류목록에서 선발제목 선택 클릭



④ 「신청내역」 → 「첨부파일」 🔍 클릭 → 스캔한 응시원서 및 제출서류 파일 업로드

※ 주의사항 : 첨부파일은 스캔하여 반드시 하나의 파일(PDF, JPG 등)로 만들어 업로드

신청내역 □

년도	202	학기	학기	신청일자	2024-07-24
선발제목	2024 1학기 중국/대만 파견교관학생 프로그램			첨부파일	
승인상태		승인일자	--		
취소여부	<input type="checkbox"/>	취소일자	--	취소자성명	
취소사유					

⑤ 「상세내역」 → 자매대학 기관명 중 1지망, 2지망 파견희망대학 선택 → 교환희망기간 (1개 학기, 2개 학기 중 선택)

상세내역 * 지망차수 선택 후 신청하시기 바랍니다. 지망차수 초기화

<input type="checkbox"/>	상태	순번	지망차수	국가	기관명	기관영문명	수학언어구분	교환시작일자	교환희망기간
<input type="checkbox"/>		1	1	중국	하얼빈공업대학	Harbin Institute of Technology			
<input type="checkbox"/>		2	2	중국	중국해양대학	Ocean University of China			

⑥ 「공인외국어 성적 목록」 → 「추가」 클릭 후 해당 공인인증외국어 과목에 대한 세부정보 입력 또는 기존 입력된 정보 확인 (해당자에 한함)

공인외국어 성적 목록 * 제출할 공인외국어 성적이 있을 경우 [추가] 입력 후 신청하시기 바랍니다. [추가] [삭제]

<input type="checkbox"/>	상태	순번	공인외국어인증과목	급수명	취득점수	취득일자	인증기관명	발급번호	첨부파일

⑦ 「파견교환교류신청목록」 → 지원내용 확인 후 「신청」 클릭 후 지원완료!

파견교환교류신청목록 * 신청이 된 경우에는 강제과목 인성 취소 후에만 재 신청 가능합니다. * 승인중 또는 승인된 경우 취소 불가 합니다. [신청] [신청취소]

<input type="checkbox"/>	상태	순번	년도	학기	신청일자	선발제목	승인상태	승인일자	전항정보					
									기관명	기관영문명	협동명	협동영문명	프로그램명	교관 시작일자
<input type="checkbox"/>		1	2024	1학기		2024-07-24	승인		미네소타대학	University of Minnesota	미네소타대학	University of Minnesota	국외파견교관학생 프로그램	

<주의사항>

- 우측 상단 신청버튼 클릭 후 최종 신청처리가 완료됩니다.
- 신청 후 수정을 원할 경우, 취소사유를 적어 신청취소 버튼 클릭 후 수정하여 재신청하시기 바랍니다.
- 신청기간 이후 수정불가하오니 유의하시기 바랍니다.