

붙임 2. 지원서 양식

## 국립생물자원관 「대학생 현장실습」 지원서

성 명			
생년월일	년      월      일	성    별	
주 소	(우편번호)		
연 락 처		E-mail	
학 교 명			
학 과		학    년	
희망부서	1지망	<i>(예시) 전시교육과</i>	
	2지망	<i>(예시) 식물자원과</i>	
<b>개인정보의 수집 . 이용에 대한 안내</b>			
<p>개인정보보호법 제15조, 제22조, 제24조 규정에 따라 국립생물자원관에서는 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고 있습니다.</p> <p>1. 개인정보의 수집·이용 목적 : <b>개인 식별 및 현장실습 프로그램 운영, 만족도 설문조사</b></p> <p>2. 수집하는 개인정보의 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 소속 학교 및 학과 등</li> <li>- 선택항목 : 없음</li> </ul> <p>3. 개인정보 보유·이용 기간 : <b>기본 자료로 2년간 보존</b></p> <p>4. 동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익 : 본 개인정보의 수집·이용 목적에 관한 사항에 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 프로그램 신청이 제한될 수 있음</p> <p><b>개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?</b>    <input type="checkbox"/> 동의함    <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>			
<p>본인은 귀 기관에서 실시하는 ‘대학생 현장실습’ 에 참여하기 위하여 위와 같이 지원서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년    ##월      ##일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : _____(서명)</p> <p style="text-align: center;"><b>국립생물자원관장 귀하</b></p>			

※ 제출서류 미비(학과장(지도교수) 확인, 본인 서명 등 누락) 시 1차 서류 전형에서 탈락

붙임 3. 자기소개서 양식

## 국립생물자원관 「대학생 현장실습」 자기소개서

성명		생년월일	년	월	일
----	--	------	---	---	---

### 자기소개서

■ 지원 동기

■ 생물분류·생물자원 분야 관심 계기

■ 현장실습을 통해 얻고자 하는 것

■ 향후 계획 등

- 분량 : 위의 양식에 맞춰 A4 용지 2매 이내로 하고, 한글을 사용하여 작성
- 글씨 크기 : 12포인트, 줄간격 160%, 글씨체(맑은고딕), 글자색(검정색)  
(칸이 부족할 경우 추가하여 작성, 파란색으로 작성된 부분은 지우고 제출)

#### 학과장(지도교수) 확인

본인은 상기의 학생이 작성한 지원서 및 자기소개서를 확인하였으며, 국립생물자원관에서 운영하는 「대학생 현장실습」에 지원하는 것을 추천합니다.

2022년 ##월 ##일

학과장(지도교수) : (인)

붙임 4. 부서지원서 양식

## 국립생물자원관 「대학생 현장실습」 부서지원서

▶ 배치 희망부서 선택 : 1지망, 2지망 각 1개 부서를 선택하여 해당란에 ○표

구분	과 명		수행(예정) 업무	1지망	2지망
생물 자원 연구부	식물자원과	정책지원팀	고유종 정보 수집·정리 및 표본의 생태정보 DB화		
	동물자원과	곤충연구팀	곤충 표본 수장고 표본 정리 및 채집 실습		
		척추동물연구팀	척추동물 표본 정리 및 소리 분석, 유전자 실험		
		어류무척추연구팀	무척추동물 및 어류 분류학적 이해와 수장 표본 관리		
	미생물자원과	원핵생물팀	원핵생물 배양 및 신종 미기록종 분리		
생물 자원 활용부	유용자원활용과	활용연구지원팀	생물소재 활용 연구 동향 분석 및 관련 업무 실습		
		생물소재은행팀	국가야생생물소재은행 운영 업무 실습		
	유용자원분석과	친환경생물자원팀, 기초연구팀	자생 생물종 유용물질 추출 및 분석 업무 실습		
	전시교육과	교육팀	교육프로그램 개발 및 교육 운영 업무 실습		
		전시팀	전시관 관련 업무 및 전시물 관리		

2022 년      월      일

성명

(서명)